

令和8年3月吉日

PTA会員各位

国立第三中学校
PTA中央委員会

第3回運営委員会だより

日時：令和8年2月26日（木） 17：00～
場所：2階 第一会議室

【校長先生より】

本年度最後のPTA運営委員会となりました。役員の皆様、1年間様々な場面でご尽力を頂き、誠にありがとうございました。本年度を振り返るとこれまでのところ、全ての学校行事を予定通り実施することができています。

また、26日、3日間の学年末考査が終了し、いよいよ3月を迎えます。3月は、学習総合発表会、卒業証書授与式、修了式と年度を締めくくる大きな行事が続きます。

本年度も残り僅かとなりましたが、最後までご支援、ご協力の程よろしくお願い致します。

学校長 山口 茂

【PTA代表より】

無事に、R7年度最後の運営会議を迎えることになりました。会員の皆さまにおかれましては、年間を通じて、PTA活動に多大なるご関心をお寄せいただき、ありがとうございました。

今年度は、PTA活動の見直し、役員選出のクジ引き廃止など、新しい試みも多い1年でした。代表一同、不慣れな点もありましたが、無事に年度末を迎えられたのは、中央委員・各委員会の皆さまが、それぞれの立場で子どもたちのために知恵を絞り、活動して下さったおかげです。心より、感謝申し上げます。

また、在校会員の皆さまには、先日の希望アンケートにご回答いただき、ありがとうございました。大変ありがたいことに、次年度委員に多くの方々からご賛同いただくことができました。今年度のまとめと、会員の皆さまからの率直なご意見を、良い形で次年度に繋いでいければ、と思います。

代表 横田 太郎

1. 第3回運営委員会連絡事項

(1) 令和8年度PTA委員の選出について

19名の会員の方からご協力いただけることとなりました !!

令和8年度の選出より、希望アンケート制を導入し、新入生世帯及び在校生世帯（現1、2年生世帯）に募集を行いました。

「役員・委員には協力できないけれど、機会があれば手伝いたい！」というお声もいただきました。皆さまひとりひとりの中にあるPTAのイメージが変わりつつあれば、幸いです。

今後については、4月25日（土）に開催を予定する引継ぎに向けて準備して参ります。

(2) ジャージ・体育着リサイクル活動について

現状、学校で汚してしまった場合などに貸し出しを行っているジャージ・体育着が足りていない状況です。

3月上旬までに「ジャージ・体育着リサイクル活動ご協力のお願い」のお知らせを、3年生の保護者にむけて、すぐーるにて発信する予定です。ご協力をお願いいたします。

2. 第3回運営委員会審議事項（「国立第三中学校 PTA 令和8年度予算案」について）

第2回運営委員会で審議した「国立第三中学校 P T A 予算適正化に係る検討」の結果に基づき、令和8年度予算の概要を提示しました。主要項目は、以下のとおりです。

- ・印刷機関連費用、通信費及び交通費、卒業準備費、P T A行事費を見直します。また、補償内容を変更することなく保険料を見直します。
- ・印刷機は、生徒会へ寄贈することを提案します。
- ・見直しの結果として、令和8年度のP T A会費は、1 0 0 0円程度/世帯 とすることを提案します。

今後については、本運営委員会における各委員からの承認に基づき、令和8年度予算案の細部を策定し、定期総会において会員の皆様の承認を得たいと考えます。

以下に、本運営委員会での議事録を掲載します。

発言者	内 容
代表	印刷費用となっている消耗品と修理費としての積立はなくなる 印刷機は、メンテナンスしたうえで生徒会へ譲渡する メンテナンス費用は、見積をとったうえで来年度予算に計上する
代表	PTA バレーボール大会参加費、経費として支出していたP T A行事費の見直し → 体育祭の自転車整理をシルバー人材センターに依頼するための経費に充てる案
代表	通信費及び交通費、広報誌、卒業準備費はなし
バレー ボール サークル	2020年から会計をつけている 大会費と備品の記載はないが、学校から出ているとは聞いていない 備品は、サークル会員でお金を出している 来年度のサークル活動費については相談させてほしい (代表より) 予算案をつくるタイミングで来年度の予算の提案書を出していただき て、審議したい 来年度、会費が1 0 0 0円となることを考えると、サークル活動費 も縮小せざるを得ないことはご了承ください
環境 改善 委員会	備考欄が「コピー代事務用品等」となっているが、コピーはしていない 内訳の名前を「管理費」に変えてほしい 制服を掛けているラックのキャスター部分が壊れているため、見積もりをとったうえ で来年度の予算に計上できるか検討
給食委 員	P T A会費は子供の人数×1 0 0 0円なのか (代表より) 一世帯あたり1 0 0 0円となります

3. 活動報告および活動予定

【中央・各委員会共通】

<活動報告>

令和8年 2月26日(木) 第3回運営委員会

<活動予定>

令和8年 4月25日(土) 新旧PTA委員引き継ぎ

<活動報告>

(代表)

令和7年 11月19日(水) 第2回運営委員会開催
12月9日(火) 国立市PTA会長等協議会参加
12月23日(火) 新年度委員募集について学校と調整
令和8年 1月7日(水) 新入生保護者会PTA説明について学校と調整
1月19日(月) 新年度PTA募集お手紙配布及びすぐーる配信依頼
1月20日(火) 新入生保護者会にて挨拶及び新年度委員募集開始
1月20日(火) 現1,2年生世帯に対し新年度委員募集開始
2月6日(金) 新年度PTA委員募集締め切り

(会計)

令和7年 11月21日(金) 卒業記念品購入分支払い完了
12月3日(水) PTAバレーボール大会参加費お渡し
12月4日(木) 周年記念費積立完了
12月26日(金) 50周年記念式典行事費支払い完了
12月26日(金) 保険料立替分を副校長より受領、PTA口座へ入金
・入学式でのPTA資料の単独紙配布が無くなるため、名入りの専用封筒の発注業務は取止め。現在庫が180部あり、使い切り次第終了
・印刷機備品の在庫確認・発注業務、印刷機積立金10万円の積立は取止め

(書記)

令和7年 11月28日(金) 第2回運営委員会だより作成及びすぐーる配信
令和8年 2月6日(金) 第3回運営委員会に向け、各委員会の活動報告の依頼
2月17日(火) 各委員会の活動報告収集、運営委員会だより作成

<活動予定>

(代表)

令和8年 2月27日(金) 国立市立小中学校長・PTA会長等連絡会参加
3月13日(金) 現1,2年生保護者会参加
4月25日(土) 新旧PTA委員引き継ぎ
5月7日(月) 定期総会WEB表決開始
5月15日(金) 定期総会WEB表決終了
5月18日(金) 定期総会結果報告・新年度PTA正式発足
5月21日(木) R8年度第1回PTA会長会(新旧交代)

(会計)

・年度終了による会計締め、会計監査にむけての日程調整
・次年度に向けてのPTA会計予算表の見直し

(書記)

・第3回運営委員会だより作成、すぐーる配信
・来年度への引き継ぎ準備

【給食委員会】

<活動報告>

令和7年 11月13日(木) 物資納入委員会に物資委員1名が参加
12月5日(金) 献立作成委員会、書面開催に献立委員が感想を纏めて提出
令和8年 1月6日(火) 献立作成委員会、書面開催に献立委員が感想を纏めて提出
1月15日(木) 物資納入委員会に物資委員1名が参加

2月 4日(水) 献立作成委員会、書面開催に献立委員が感想を纏めて提出

<活動予定>

- ・献立作成委員会への参加(対面開催1回)
- ・物資納入委員会への参加(対面開催1回)

<連絡事項>

- ・給食委員会の役職について
来年度、給食委員会の定員が現在の9名から標準6名になることに伴い、最終的な役割り分担は、4月25日の引き継ぎ時に決める。

【環境改善委員会】

<活動報告>

令和8年 1月29日(木) PTA室の備品のチェック、貸出用制服の整理
ご寄付いただいたジャージの名前を覆うための布を購入

<活動予定>

- ・3月上旬までに「ジャージ・体育着リサイクル活動ご協力のお願い」のお知らせを3年生の保護者に、すぐーる配信の予定です。

<連絡事項>

- ① 体育着とジャージの寄付の数が足りていません。制服は数が足りているので、今年度のリサイクル活動の呼びかけは体育着・ジャージを中心に行いたいと思います。
- ② 制服を掛けているラックのキャスター部分が壊れているため、見積もりをとったうえで来年度の予算に計上できるか検討します。

【広報委員会】

<活動報告>

令和7年 11月19日(木) 第2回運営委員会の出席

<活動予定>

- ・引き継ぎ書の作成

【学年委員会】

◆1年生

<活動報告・活動予定> 特になし

◆2年生

<活動報告>

令和7年 11月19日(木) 第2回運営委員会開催(2年学年委員欠席)

<活動予定>

- ・次年度役員引き継ぎ事項等

◆3年生

<活動報告>

令和7年 11月 7日(金) 卒業記念品 品代振込日確定 本部会計に連絡
11月19日(水) PTA 運営委員会 記念品全会一致承認
11月21日(金) 本部会計 卒業記念品 代金振込完了

令和8年 12月13日(土) ミーティング(資料整理/次年度活動計画/引継方法)
1月19日(月) 熨斗デザイン web 入稿 (22日代金振込・25日発送完了)
1月29日(木) 11:00納品16:00~17:00検品、熨斗貼り作業

<活動予定>

- ・2月 クラス別仕分け作業(人数確認・誤配防止)
名入れ等仕様・デザイン/校章データの使用可否/見積取得
- ・3月 卒業式前に各クラス配布、領収書等提出、来年度への引継ぎ準備

<連絡事項>

卒業記念品の製作を依頼した会社のホームページに製作実績として掲載されます。
(学校の了承済み)

株式会社ムーランド、サイト名：ノベルティネット
https://novelty-net.com/user_data/company.php

4. 次回予定

新委員顔合わせ・新旧委員引き継ぎ(部活動保護者説明会の後)
日時： 4月25日(土) 12:30~ 場所：校舎2階 第一会議室