

国立第一中学校PTA会員各位

第6回運営委員会だより

国立第一中学校PTA
会長 平井 愛

※ 第6回運営委員会は、新型コロナウイルス感染防止のため書面にて開催いたしました。

1. 各委員会活動実績報告

※「1/18 運営委員会出席」、「活動実績報告」は全委員会共通のため、活動実績には記載しません。

《会長・副会長》

- ・1/18 三小地区育成会ニューイヤーコンサート受付手伝い
- ・1/28 国立市PTA会長会
- ・1/31 三小地区育成会
- ・2/25 国立市PTA会長会、校長会長会
- ・2/27 運営委員会延期の連絡
- ・3/3 校内施設改善要望書回答受取り
- ・3/10 要望書回答についておたより印刷配布
- ・3/10 正副会長打合せ
- ・3/13 PTA室移動について学校と協議

《書記》

- ・1/18～2/24 『第5回運営委員会だより』作成
- ・1/18 各委員会・サークルへ総会資料・活動報告書類作成を依頼
- ・2/25 『第5回運営委員会だより』の一中HP掲載を依頼
- ・2/22～4/10 執行部・各委員会活動・サークル活動実績資料まとめ

《会計》

- ・1/18 学校よりPTA賠償責任保険料受取り入金
- ・2/19 備品購入:複合機用予備トナー(キャノン)、複合機PC接続用ケーブル
- ・2/26 コピー用紙購入
- ・3/9 卒業記念品代金支払い
- ・3/23 PTA会費未収分の受取り、入金
- ・3/27 学校行事用テント代支払い(教育活動奨励費)
- ・2～3月 今年度決算書・次年度予算案作成

《給食委員会》

- ・2/4 献立作成委員会出席
- ・2/14 物資納入選定委員会出席
- ・3/3 献立作成委員会は中止
- ・3/13 物資納入選定委員会は中止
- ・4/8 献立作成委員会は中止

《芝生委員会》

- ・4/3 4月の芝生活動中止の確認
ボランティアへ4月芝生活動中止連絡

《文化委員会》

特になし

《広報委員会》

- ・1/22 『たより146号』初稿チェック作業
- ・1/31 年間活動報告作成
- ・2/7 スキー合宿原稿入稿
- ・2/11 初稿戻し
- ・2/21 A組合同学習原稿入稿
- ・2/27 二校チェック
- ・3/2 三校チェック
- ・3/3 校了・印刷依頼
- ・3/12 納品
- ・3/19 配布(3年生)
- ・3/25 配布(1・2年生)

《選出委員会》

- ・1/18 次期PTA会長・副会長選出について報告及び推薦者募集についてお知らせ(第五回運営委員会にて)
- ・1月～3月 「話し合いの会」準備、日程調整
- ・3/28～3/29 「話し合いの会」が新型コロナウイルス感染防止により中止になった為、推薦者へお電話にて次期委員をお引き受けいただけるか意思確認
- ・4/8 「令和2年度 国立第一中学校PTA役員予定者公報」お手紙作成、副校長先生へ確認

《安全委員会》

- ・2～3月 協力世帯訪問(次年度継続協力依頼)
- ・3/3 国立市から危険箇所改善要望書回答受け取り
- ・3/16 危険箇所改善回答要望書を保護者に印刷
- ・3/19 保護者へ配布(3年生)
- ・3/25 保護者へ配布(1・2年生)

《一学年 学年委員会》

特になし

《二学年 学年委員会》

特になし

《三学年 学年委員会》

- ・2～3月 卒業式に担任・副担任に贈る色紙準備
- ・3/6 卒業記念品納品（島田文具さんより）

《A組》

- ・2/16 引継ぎ資料作成
- ・3月 3年生が卒業式にお世話になった先生方へ送る一輪花の準備

《コーラスサークル》

- ・1/19 コーラス練習
- ・2/9 コーラス練習
- ・3/8 コーラス練習(中止)

《バレーサークル》

- ・1/24 合同練習（一中体育館）
- ・1/31 合同練習（一中体育館）
- ・2/7 合同練習（一中体育館）
- ・2/14 合同練習（一中体育館）
- ・2/21 合同練習（一中体育館）
- ・2/23 三中での合同練習試合に参加
- ・2/28 合同練習（一中体育館）
- ・2/29 三小での合同練習試合に参加

2. 連絡事項

(1) 正副会長より

新型コロナウイルス感染を防ぐため運営委員会を延期していましたが、収束の見通しが立たないため、やむを得ず書面での開催としました。

- ・P T A室が2階の西端へ移動しました。
- ・教育活動奨励費の使い道については、テントと四方幕を購入することになりました。
- ・次年度会計監査候補3名を執行部から選出しました。総会で承認をいただく予定です。
- ・校内施設改善要望の回答が市からありました。3月に配布した手紙をご覧ください。
- ・次年度委員選出方法は、学年委員と運営委員に分けて各クラスから募ることになります。人数はほぼ例年通りになります。各委員会のPRもご確認ください。
- ・分担会及び引き継ぎの日程は、5月30日になります。総会は書面開催となります。
- ・前回ご相談した総会資料前文について、書面総会となるため例年通り会長挨拶を掲載することとします。

(2) 書記より

総会資料について、変更のある委員会は速やかにご連絡ください。

総会資料のペーパーレス化を計画しておりましたが、書面総会となるため、例年通り印刷配布いたします。

(3) 会計より

決算書ができあがりました。監査を経て、総会でご報告します。

(4) 安全委員会より

通学路危険箇所についての要望の回答が市からありました。3月に配布した手紙をご覧ください。
パトロール腕章をお持ちの方は、P T A室へお戻しください。

(5) 選出委員会より

次年度正副会長候補者が決まりました。詳細は役員予定者公報を5月に配布しますのでご覧ください。

(6) 三学年委員会より

卒業記念品は印鑑と印鑑ケースを配布しました。

承認いただいていた予備費の使用について、卒業式に色紙と花束を先生にお渡ししました。

3. 協議事項 なし

4. 審議事項

(1) 会計より

令和2年度予算書（案）について→39名（議決権のある役員数の過半数〈28名〉以上）の承認で成立しました。

(2) 正副会長より

令和2年度活動計画（案）について→39名（議決権のある役員数の過半数〈28名〉以上）の承認で成立しました。

休校延長に伴い、今後の予定は変更となります。

学校の予定に従いながら、委員選出、引き継ぎ、書面総会を行ってまいります。

一年間、ありがとうございました。