

第5回運営委員会だより

国立第一中学校PTA
会長 平井 愛

日時：1月18日（土） 午前10時04分～12時20分 場所：図書室 司会：副会長 佐尾山 安代

（総出席者数：40人、議決権のある人の出席：38人（内4人委任状）、役員数の過半数：28人／役員数：55人）

1.会長挨拶

おはようございます。本年もどうぞよろしくお願ひいたします。
本日も朝から、そしてとても寒い中お集まりくださりありがとうございます。
運営委員会も残すところ二回となりました。各委員会、活動の総まとめに入らせていただいていると思います。
引き継ぎを行うのは難しいですが、大事なところが何かを分かりやすく伝えようと工夫していただけたらと思います。
本日もよろしくお願ひいたします。

2.校長挨拶

新年あけましておめでとうございます。
冬休みはどこにも行かず、家でんびりしていました。
正月の東京は人や車が少なく空気が澄んでいます。空も青く澄んでいて、富士山が本当にきれいです。
私は正月の東京が大好きです。正月は毎年箱根駅伝を楽しみに見えています。
今年は青山学院が完全優勝を果たし、力を発揮した大会でした。
学校が始まって年始のご挨拶に、日頃から職場体験等でお世話になっている「アルファ国立」の所長さんがお見えになりました。その方からはいつもいい話を聞くのですが、今年はこんな気持ちで頑張ります、と見せられた言葉がこの言葉でした。（氣心腹人己）
私もそれを見て、ユニークな文字と内容が気に入って、このような気持ちで過ごす一年にしようと思いました。



令和2年も頑張りますので、よろしくお願ひいたします。
※氣は長く、
心は丸く
腹をまてず、
人には寛大に接し
己は小さく、謙虚にすべし

3. 学校報告

【日熊副校長】

他の行事出席のため運営委員会はお休みでした。

【学年報告 遠藤教務主任】

1年

スキー教室のスローガンが「絆 ～深めよう団結 つかもう最高の思い出 踏み出そう新たな一歩～」に決まり、実行委員を中心に準備を進めています。学年として仲も深まり、一中の生活にも大分慣れてきました。

2年

職場体験のポスターセッションでは、地域の方々にも来ていただき、学習した内容をポスターにまとめ発表を行いました。現在は、2月に行われる校外学習に向けて準備を進めています。

3年

高校への出願や入試本番を迎える生徒が少しずつ現れ、学習への意識が変化している生徒も多くなっています。卒業まで2ヶ月ほどになっているので、学校生活も大切にしていきたいと思っています。

A組

各学年でスキー教室や校外学習、進路選択など学年に応じた行事に向けて、準備を進めています。入学当初からと比べて、様々な共同学習を経験して、心身共に成長した姿が見て取れます。

4. 各委員活動実績報告

※「1/18 運営委員会出席」「活動実績報告」は全委員会共通のため、活動実績には記載しません。ご了承ください。

《会長・副会長》

- ・11/15 ニューイヤーコンサート打合せ
- ・11/24 PTA バレー応援
- ・12/13 校長会長会（施設見学・親睦会）
- ・12/17 一中評議委員会
- ・12/18 三小地区育成会委員会
- ・12/20 健全育成会議
- ・12/27 年末パトロール参加
- ・1/11 新入生保護者説明会

《書記》

- ・11/9～12/4 『第四回運営委員会だより』作成
- ・12/5 『第四回運営委員会だより』の一中HP掲載を依頼
- ・1/8～17 執行部・各委員会活動・サークル活動実績資料まとめ

《会計》

- ・12/23 慶弔費出金(2件)
- ・12/25 PTA 賠償責任保険料を学校へ請求
- ・1/6 コピー用紙発注
- ・1/10 『周年行事積立金』『印刷機積立金』振替

《給食委員会》

- ・11/15 物資納入選定委員会出席
- ・12/3 献立作成委員会出席
- ・12/13 物資納入選定委員会出席
- ・1/7 献立作成委員会出席
- ・1/17 物資納入選定委員会出席

《広報委員会》

- ・11/9 『たより 146号』原稿依頼（卒業生へ贈る言葉）
- ・11/18 印刷業者へ原稿持ち込み
- ・11/24 PTA バレー大会写真撮影・原稿依頼
- ・12/18 印刷業者へ原稿持ち込み
- ・12/13・20 『たより 146号』原稿確認作業
- ・12/24・25 『たより 146号』原稿回収・pc打ち込み作業
- ・12/25 印刷業者へ原稿持ち込み・打合せ
- ・1/11 『たより 146号』原稿依頼(スキー合宿)

《安全委員会》

- ・11/9 『通学路危険箇所に関する要望書について』のおたより印刷
- ・11/11 『通学路危険箇所に関する要望書について』のおたよりを全校に配布

《文化委員会》

特になし

《芝生委員会》

特になし

《選出委員会》

- ・11/9 会長、副会長と次年度選出スケジュール確認、「話し合いの会」日程調整
副校長先生へ『PTA 選挙公示について』お手紙内容確認依頼
- ・11/23 『PTA 選挙公示について』印刷・配布
- ・12/21 『PTA 選挙公示について』ホームページに掲載依頼
- ・12/27 推薦による候補者届出回収
- ・1/11 新入生保護者説明会にて『PTA 選挙公示について』配付(1/18(土)回収)
- ・1/11～1/17 推薦による候補者へ「話し合いの会」お手紙配付及び電話での出席確認

《一学年 学年委員会》

- ・12/16 リサイクル活動

《二学年 学年委員会》

- ・11/27 『一中グッズリサイクルへご協力のお願い』印刷・配布

《三学年 学年委員会》

- ・12/9 卒業記念品(申し込み)の手紙配布
- ・12/16 卒業記念品(申し込み)の用紙回収
- ・1/6 島田文具に印鑑注文(1200+税 146名分)

《A組》

特になし

《バレーサークル》

- ・11/15 合同練習(一中体育館)
- ・11/22 合同練習(一中体育館)
- ・11/24 国立市小中学校 PTA バレーボール大会に参加(市民総合体育館)
- ・11/29 合同練習(一中体育館)
- ・12/6 合同練習(一中体育館)
- ・12/13 合同練習(一中体育館)
- ・12/20 合同練習(一中体育館)
- ・12/22 合同練習(五小体育館)
- ・12/27 合同練習(一中体育館)
- ・1/10 合同練習(一中体育館)
- ・1/17 合同練習(一中体育館)

《コーラスサークル》

- ・11/24 コーラス練習
- ・12/8 コーラス練習

5. 連絡事項

(1) 会長より

会長報告：活動報告に記載していますが、校長会長会は、年末に立川で施設見学・親睦会を行いました。

育成会報告：1月18日(土)国立一中にて、ニューイヤーコンサートを開催します。

(2) 選出委員会より

来年度会長副会長の立候補・推薦について

「令和2年度PTA選挙公示」のお手紙を1～3学年PTA保護者及び新一年生保護者へ配布いたしました。

現段階で立候補は無く、3名の推薦者届出がありました。

2月29日(土)推薦者3名に「話し合いの会」にご参加いただき、選出に向け話し合いを進めてまいります。

「話し合いの会」の結果、候補者が定数に満たない場合には、運営委員会から推薦者を募集いたします。次回の第6回運営委員会(3/7)にて、相手の方の了承を経て推薦者を選出し、報告してください。その際はご協力をよろしくお願いします。

(3) 書記より

総会資料の作成のため、活動報告を2/29までに書記にメールで入稿データをご送付ください。

6. 協議事項

(1) 執行部より

①今年度会計状況報告及び来年度予算について(会計より)

次回3月に活動費を締めます。収支報告、領収書、残金を次回の第6回運営委員会(3/7)で会計までご提出してください。

3/7以降に収支が発生する場合は個別でご報告下さい。

各委員会の現時点での支出状況について報告がありました。

※次回運営委員会にて最終支出報告が予定されているため、今後予算内で購入等が発生する分は個別にて会計へご報告ください。

②来年度の活動内容について(会長より)

各委員会に向け、次年度の総会資料作成のための今年度の総会資料14頁記載分の修正依頼。主な活動内容を含め見直し、次回運営委員会にて承認予定のため各委員会で内容をご確認ください。

③来年度委員人数について(会長より)

クラス数により、委員人数の全体数が変動します。現時点では確定することはできませんが、PTA参加の負担を減らすためにも、選出人数として必須人数を各委員から報告をしていただきました。各委員会からの報告をもとに、執行部が次年度の委員数を最終決定します。

④来年度委員選出について(会長より)

4月にPTAが配布する委員会選出に関して、PTA委員活動調査票の文言にわかりづらい点があったため、その改善を行います。誤解されない表記に変更します。良い表現方法があればお知らせください。

4月の保護者会は委員選出を伴うため、3年生、2年生、1年生の順で学校にて行います。

次年度から、クラス内から正副会長(執行部)が事前に選出されたクラスは、委員選出人数の減免を行いたい。

※現行、委員選出の人数に正副会長が含まれていないため、正副会長が出るクラスの委員選出確率が上がる負担を軽減するため、PTA執行役員になってくれるクラスには恩恵があり、喜ばれてPTA活動に携わってもらいたい。

次回の運営委員会で、本件に関して会長から案を出します。ご意見があればお知らせください。

⑤来年度会計監査について(会長より)

来年度末の会計監査を行うにあたり、次年度の会計監査は今年度の様子を知っている者(運営委員)から3名の立候補をお待ちしております。立候補者がいない場合は執行部の中から選出し、次回の運営委員会にて承認をいただく予定です。

⑥通信費の予算化について(会長より)

前回の運営委員会の課題としていた印刷費・通信費の予算化に関する各委員会からの回答や意見交換を行いました。その結果、会則や予算を変更せずに印刷費・通信費が多くかかった場合は、下記の対応となりました。

- ・会計と相談し、個別対応を行う。
- ・執行部で印刷費・通信費の支出の決定を各委員会予算から支出する決定を行う。
- ・支払いが発生した際は、翌運営委員会で会計から支払い報告を行う。

報告例：「●●委員会の●名に●●●円を印刷費・通信費で●月●日に支給しました。」等
本協議内容で決まった事を、各委員会の引き継ぎの際にも後任者へお伝え下さい。

⑦教育活動奨励費について

審議事項参照

⑧総会資料について

(書記より)

『運営委員会だより』が昨年より、HP掲載になり、ペーパーレス化を行ってきましたが、来年度(令和2年度)の総会資料もペーパーレス化を試験的に実施します。学校HPのPTAの項目に総会資料を掲載する試みを行います。

- ・紙ベースでの作成は前回まで全校生徒分と教職員分(約500部)を印刷していましたが次年度は150部印刷に削減予定です。次年度の総会で不都合があればその時の運営委員会で今後の方針を改善していくことにします。

会長：総会資料のはじめの会長挨拶は、総会の際に口頭での挨拶もあるため、今後はPTA活動におけるメッセージを載せようと検討しています。何か良い案が出ましたら、次回運営委員会にてご相談します。ご意見がありましたらお知らせください。

(2) 学年委員会より(1学年委員)

連絡網について

本当に緊急事態の際は電話の形があると良いが、学年委員の負担面からも電話連絡網だけに頼らず、メールでの一斉送信が望ましい。現状、担任によって電話連絡網の発信度が異なります。メール配信が可能であれば、発信内容の文字化して送付できる面から、電話対応で伝え漏れが防げます。効率化が実現できるため、今後は、メールでの発信を行いたい。

協議結果：学年委員は電話連絡網の取りまとめの負担や、報告内容の認識の違い等の発生を防ぐため、各家庭のメールアドレスを提示してもらい、必要に応じてメール配信を行う。電話連絡網が必須の際は電話連絡網を使う。学年委員が選出される年度開始時に、学年委員がメールアドレスを保護者から取り纏めます。必要に応じてメール配信をしていきます。メールアドレスがない場合や、提示ができない場合は別途学年委員に保護者は個別相談をしてください。

学校長：紙ベースでの電話連絡網の在り方について、学校としても個人情報(電話連絡網)を扱いたくない。

今後職員間で話し合いを行います。

会長：学校メールとは別扱いのため、混乱しないようにアナウンスが必要。

学校側から保護者に対して学年委員が一斉メール配信できるよう、メールアドレスを集めていただけるようフォローをしていただきたい。

(3) 文化委員より

来年度の活動について

今年度の文化セミナーの反省点がいくつかあり来年度も継続するか否か意見が出たので文化委員で話し合いを行いました。

文化セミナーに使える予算が少なく魅力的な内容を求めるならば予算を上げる必要がある。外部にお願いするにしても参加人数から見てお願い出来る人数ではありません。今回のようなカフェだけでは集客に繋がりにくく、(周りへの声かけに関しても積極的に行いましたが保護者参加者は15人と少なく、先生方の参加は17人でした。)そもそも文化セミナー自体に関心を持たれていない可能性も考えられます。他にも文化セミナーの時期をずらすことや前年度に次年度のテーマを決めておくなどの意見もありました。

以上このような意見があり文化セミナーの継続について必要か否か皆さまのご意見をいただきました。

→「7. 審議事項(2)文化委員より」参照

7. 審議事項

(1) 会長より

教育活動奨励費について(総会資料 15 頁参照)

会則の通り、翌年度繰越金が 20 万円を超える場合は事前に運営委員会を行い、教育活動奨励費の使いみちを運営委員会で検討し、承認を行う必要があります。今回も繰越金が 20 万円を上回るため、教育活動奨励費の使用承認を行いました。

審議結果：拍手多数により承認。

学校と調整をし、不足していたテントを寄付することになりました。

学校長：去年テントが不足し、三小に借りたためテントの使用頻度は少ないが、熱中症対策を考えるとテントが良いのではないかと。冷水器もあると良い。いずれにせよ、子どもたちが喜ぶものが望ましい。

会長：次回運営委員会でいくらこの分野で予算を使えるか会計委員にて算出し、報告します。テントのお勧めがあれば会長へご連絡ください。商業用テント等のような学校で使用するテント商品にはこだわりません。

(2) 文化委員より

来年度の活動について文化セミナーの開催を削減したい。

文化セミナーの在り方について、運営委員会にて様々なご意見をいただきました。その結果を踏まえ、来年度の文化委員の活動内容に文化セミナーの開催を行わない方針でよろしいでしょうか。

審議結果：拍手多数により承認。

決して文化セミナーがなくなる事ではなく文化委員としての文化セミナー主催をなくす、という決定です。他の委員が文化行事を行う事や、文化委員が新たな行事を企画するなど、その年度により自由に工夫してよいということでもとまりました。

【第 6 回運営委員会】

3 月 7 日 (土) 午前 10 時開始 会場：図書室 会場設営担当：芝生委員・選出委員

- ・議題を提案される方は、2 月 28 日 (金) までに学年委員を通じて正副会長まで連絡し、運営委員会に出席してください。