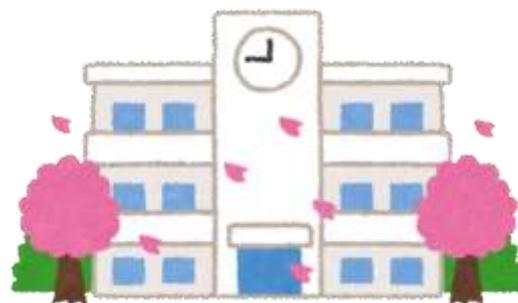


令和7年度



# 国立六小のしおり



## 「国立六小のしおり」について

保護者の皆様に、国立第六小での学校生活についてご理解・ご協力いただきたい内容をまとめました。

- 社会情勢等の変化に合わせて「国立六小のしおり」を適宜改訂いたします。
- 「国立六小のしおり」を改訂した際は学校だより等で連絡いたします。改訂した最新版「国立六小のしおり」は本校ホームページでご覧いただくことができます。
- 入学時と第4学年進級時に最新版「国立六小のしおり」を配布しますので、3年間保存をしてください。

## 国立市立国立第六小学校

〒186-0011 国立市谷保6600番地

電話 042-572-6177

ファクシミリ 042-572-6178

ホームページ <http://www.kunitachi.ed.jp/el06/>

# も く じ

ページ

1	持ち物	1
2	一括集金	5
3	「すぐーる」	5
4	通学路	6
5	生活時程	8
6	保護者用名札	9
7	学校給食	9
8	健康管理	9
9	コミュニティスクール	10
10	国立第六小学校PTA	11
11	就学援助・学童保育	11
12	国立市総合教育センターのごあんない	11
13	ほうかごキッズ	11
14	転入された方	12
15	写真・動画撮影について	12
16	一人一台端末（ICT機器）の約束について	12
	【資料】六小の子のやくそく	13
	【資料】台風及び雷雨等の対応について	15
	【資料】地震発生時の基本の対応について	16
	【資料】「児童カード」提出及び個人情報の取扱いについて	17
	【資料】教育用クラウドサービスを活用した教育活動に関する同意にについて	18

## 2 持ち物

### (1)教科書

- 入学式当日学校でお渡しします。
- 国庫負担により、無償配布されます。
- 汚損、紛失した場合等は、担任にご連絡ください。購入できる、教科書取扱店をお知らせします。

### (2)学校で一括購入する学用品

指導にあたり共通した学用品を使用する場合、学校で教材を購入し、一括集金(P.7)から支払います。

#### <入学式に配布するもの>

- 道具箱(教科書・ノート・文房具などを入れます。)
- 連絡帳(担任との連絡に使ったり、翌日の持ち物を書いたりします。)
- 連絡袋(連絡帳や学校からの手紙・プリントなどを入れます。)
- 自由帳
- スティックのり
- クレパス(20色)
- 色鉛筆
- 学習ノート(国語・算数)
- ソフト下敷き

#### <第1学年で購入するもの>

- 書き方鉛筆(6B)
- ひらがなワーク
- カタカナワーク
- 漢字ドリル
- 歌集
- ソフト下敷き
- 計算ドリル
- 計算カード
- ワークテスト(国・算)
- 道徳・東京ベーシックドリルファイル
- キャリアパスポートファイル

※他にも、学習に応じて購入していきます。

### (3)ご家庭で準備していただく学用品

#### <学用品>

- ランドセル等(安全上、両手があくような形状のもの)
  - 筆箱(箱型でシンプルなデザインのもの)
  - 鉛筆(2B 4本程度)(6B 1本)(赤鉛筆・青鉛筆それぞれ1本ずつ)
  - 消しゴム(1個)(匂い付きやおもちゃのように遊べるものは持ってこない)
  - 黒油性ペン(細字)(1本)
  - 定規(15cm程度、透明で無地の物、折りたたみではない物)
  - はさみ(1個)
  - 手提げバッグ(週末に体育着や上履き等を一緒に入れて持ち帰ります。)
  - ・袋の大きさ 縦 30 cm×横 40 cm位 持ち手の長さ 20 cm位
  - ・1年生で使用する机(8号)のフックの高さは 42 cmです。袋と持ち手の長さが40cm以上あると、カバンが床に常時触れることとなります。
  - 図書バック(手提げバックと同じサイズのものをご用意ください。)
- ※筆箱・鉛筆・消しゴムなどは、集中して学習できるよう無地の物をご用意ください。  
(キャラクターや華美な模様のあるものは、お控えください。)



### <体育用品>

- 体育着(紺のハーフパンツ・白色無地の半袖または長袖)
- 体育帽(紅白つば付)
- 体育袋(巾着タイプ)

※冬の寒い日は、白無地の長袖シャツを着用できます。体育着の上にトレーナー(フード、チャック、ボタン等が付いていないもの)を着用できます。

※安全上の理由からフード付きの上着、ファスナーのついている上着、タイツ、膝上丈の靴下は着用しません。

※水着については、水泳指導前に別のお便りでお知らせします。



長袖



半袖



ハーフパンツ

### <特別に必要となる学習用品>

(ご家庭にある方は、新しく購入される必要はありません。)

校内販売日を設ける場合は、当該学年進級時の保護者会で説明いたします。

- 第1学年・・・鍵盤ハーモニカ(32鍵)・絵の具セット
- 第3学年・・・国語辞典・リコーダー・書道用具
- 第5学年・・・裁縫セット・エプロン・三角巾

## (4)ご家庭でご用意いただく身の回りのもの

### <服装>

服 …自分で脱ぎ着ができ、清潔で活動しやすいもの。  
なるべくポケットのあるもの。(ハンカチ・ティッシュを入れます)

帽子 …熱中症対策のため(5月～10月)

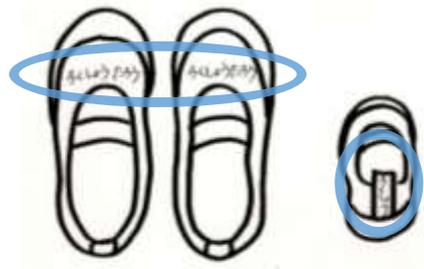
外ばき…足に合った運動靴(体育の時間にも履きます。)

上ばき…布地が白いもの。履いたり脱いだりしやすいもの。足に合ったものを用意してください。  
(裏の刻みが深いものはすべりにくいので、  
体育館での活動に向いています)

上ばき袋…お子さんが持ちやすいもの。毎週末に持ち帰ります。

ハンカチ・ティッシュ・・・身に付けて使えるようにしてください。

上ばきは、かかとに縦書きで苗字、表にフルネームで名前を書いてください。



＜給食用品＞毎日、清潔なものと取り替えます。複数ご用意ください。

- ランチョンマット(机サイズの約 縦 40cm ・ 横 60cmぐらいのもの)
- ミニタオル(口ふき用)
- マスク(準備の時、全員が着用)
- 給食袋(ランチョンマット 1 枚・ミニタオル 1 枚・マスクを入れます。)

## 雨具

- レインコート  
低学年…ランドセルを覆うタイプのもの。(レインコートをしめる袋もご用意ください。)  
高学年…戸外で活動しやすいもの(校外学習、宿泊学習で使用することもあります。)
- 折りたたみ傘…置き傘としてロッカーに置いておけます。
- 長傘…傘は身長に合ったもの、先端がとがっていないもの。  
(ビニール傘は壊れやすく、間違えやすいので控えてください)
- 長靴…靴箱の高さ26cm程度に納まるサイズで用意してください。

＜防災頭巾＞…新1年保護者会で販売します。購入に関しては担任にご相談ください。

- 防災頭巾  
・家にあるものでかまいません。防災協会推奨のものが望ましいです。
  - 防災頭巾カバー  
・防災頭巾を入れて椅子にピッタリかけられるもの。  
(手作りや自分で購入する際は、椅子にかけるときにゴムが伸びないものをご用意ください。)
- ※ 椅子のサイズ⇒ 縦 35 cm、横 40 cm位です。



## その他

- 雑巾 … 1 学期2枚(1 枚は記名、1 枚は記名なしで出してください)  
2・3学期(1 枚記名ありで出してください)
- 水筒 … ひも付きで斜め掛けできるもの。原則、お茶か水を入れます。  
熱中症対策期間(5 月～10月)持参します。



すべての持ち物・洋服に名前を書いてください。(新1年生はひらがなで)

## (5)ノート

保護者の皆様に購入していただくノートです。

変更がある場合は、学年だよりでお知らせします。

この他、ひらがな練習帳や漢字練習帳など、学校で一括購入する場合があります。

	国語	漢字	算数	理科・社会
1年	入学時1冊配布 2冊目から 12マス(12×8) (十字リーダー入り)		入学時1冊配布 2冊目から14マス 10×14マス (15mmマス)	
2年	18マス 18×12 (12mmマス)	50字 (十字リーダー入り)	17マス 12×17マス (12mmマス)	
3年	18マス	91字 (十字リーダー入り)	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 【青色】	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 理【緑色】・社【黄色】
4年	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 【赤色】	120字	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 【青色】	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 理【緑色】・社【黄色】
5年	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 【赤色】	150字	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 【青色】	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 理【緑色】・社【黄色】
6年	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 【赤色】	150字	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 【青色】	5mmマス 30×44マス 10mm実線入り 理【緑色】・社【黄色】

- ※ キャラクターなどが書いてある物は、学習の妨げになることがあります。できるだけキャラクターが使われていないものをお選びください。
- ※ 連絡帳・・・連絡袋に入る縦罫のもの
- ※ 自由帳・・・無地のもの
- ※ 3年生以上では、教科で区別できるように色を指定してノートを使うことをすすめています。

## (6)各学年の学習用具

	道具箱	筆箱
低学年	はさみ、スティックのり 色鉛筆(12色)、クレパス 鉛筆補助具 ソフト下敷き ※三角定規は2年生から使用します。	2Bの鉛筆4本程度 6Bの鉛筆1本(書写用) 赤鉛筆1本・青鉛筆1本 消しゴム、黒油性ペン(細字) 定規(15cm程度)
中学年	はさみ、スティックのり、色鉛筆(12色) 三角定規 ※コンパスは3年生から使用します。 分度器は4年生から使用します。	鉛筆4本程度、赤鉛筆・青鉛筆 白い消しゴム、黒油性ペン(細字) 定規(15cm程度)
高学年	はさみ、スティックのり、色鉛筆(12色) 三角定規、分度器、コンパス	鉛筆4本程度、赤鉛筆・青鉛筆 白い消しゴム、黒油性ペン(細字) 定規(15cm程度)
毎日、持って来るもの	連絡帳、連絡袋、下じき、筆箱、(自由帳)	

- 学校での学習に必要なものを、持たせないようにご協力ください。  
(例:シャープペンシル、色ペン、修正ペン、おもちゃ消しゴム、ねり消しゴム、シール、マンガ、ゲーム、プレスレットやミサンガなどのアクセサリなど)
- 三角定規,コンパス、分度器は使用学年に合わせて、学校で一括購入します。

## 3 一括集金

本校では、会計事故防止のため一括集金を実施しています。集金額は、学校が一括で購入する教材について年間計画を立て、その見積から集金をいたします。4月に集金方法や集金額をお知らせいたします。1学期に集金を行い、不足分のみを2,3学期に集金するため返金は原則行いません。

- ゆうちょ銀行の口座に振り込みをお願いしています。
- 振り込みの際に、手数料がかかる場合があります。
- 4,5,6年生は社会科見学が実施されるとバス代がかかります。その場合、右記金額より多くなります。

学年	例)令和6年度集金実施額
1年生	12,000円
2年生	8,600円
3年生	8,000円
4年生	13,000円
5年生	16,000円
6年生	40,000円 (卒業アルバム代を含む)

購入品目…全員が同じものを使用する教材・ファイル・ノート・ワークテスト・校外学習のための電車代など

## 4 「すぐーる」(国立市学校・家庭間連絡システム)

国立市教育委員会では、市立小・中学校に不審者情報や急な予定変更等の連絡を遅滞なく届けるために、メール配信システムを導入しています。

緊急時の連絡、運動会の実施の可否等の連絡は、「すぐーる」によるメール配信にてお知らせします。

また、保護者の方からの欠席・遅刻・早退の連絡も「すぐーる」でお知らせください。

4月に、「すぐーる」へのご登録をお願いする手紙を配布いたしますので、各ご家庭にてご登録手続きをお願いいたします。スマートフォンや携帯電話の機種変更をされた場合、再登録をお願いいたします。

## 5 通学路

本校では、通学の際の児童の安全確保等を目的として通学路を定めるとともに、安全な登下校ができるよう指導を行っています。

【保護者の皆様にお願ひすること】

(1)下記の通学路を参考に、登下校で必ず通る通学路を決めてください。(地図参照)

(2)お子さまと一緒に通学路を歩いて経路を確認してください。

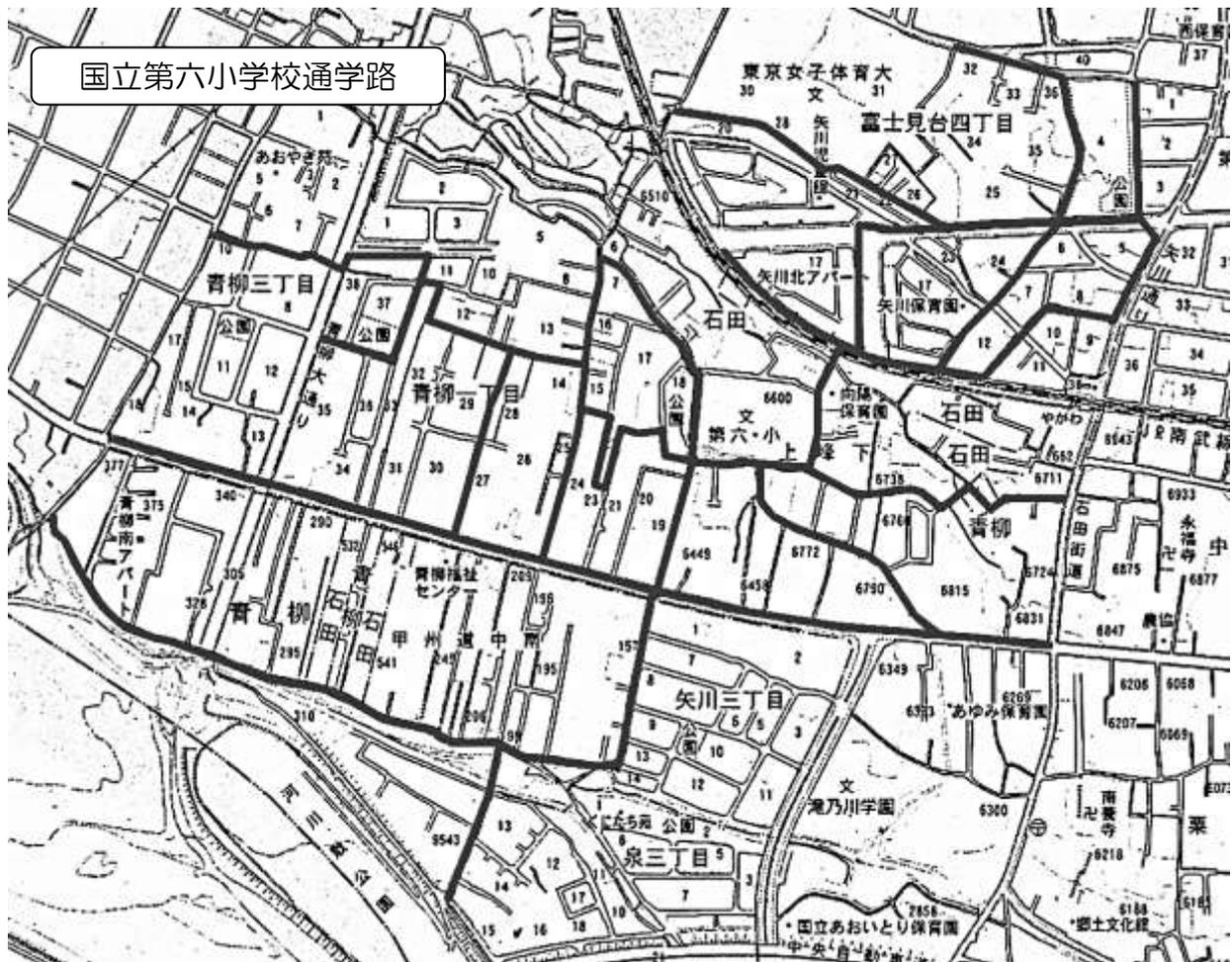
(3)自宅から学校まで、お子さまが歩いて何分かかかるか確認をしてください。

(4)危険な場所やピーポクんの家などを、お子さまの目線で確認してください。

※児童が安全に登校するために、学校周辺の道路は、「スクール・ゾーン」として指定されており7時30分～8時30分まで車両の通行ができません。道路標識で示されていたり、道路が緑色に塗装されたりしている所です。児童を車で送る必要がある時は、担任まで事前連絡の上、スクール・ゾーンの時間帯を避けるようお願いします。

※私道(個人宅の脇の路地など)や駐車場は、通学路ではありません。

※通学路や学区域で危険な箇所を見つけた時は、警察や市役所などにご連絡いただくと同時に、学校へもご一報ください。多くの目で地域の安全点検をしていくことで、事故、事件の未然防止ができます。



【登下校のルール】

- 登下校は、寄り道をしないで近所の友達と一緒に歩きましょう。
- 登下校中、忘れ物に気付いても取りに戻りません。(安全を優先するため)

◎お子さまの通学路の安全確認を保護者の皆様にもお願ひします。安全確認については、時期が近付きましたら、お便りでお知らせします。

## 【通学路安全点検】

通学路安全点検とは、学校、PTA、市役所、警察などと実際に通学路を歩いて、危険個所の点検をするものです。毎年、PTA校外委員から通学路の危険個所アンケートを実施しています。安全点検の際、参考にしますので、アンケートへのご協力をお願いいたします。

## 6 生活時程

- (1) 登校時間は 8 時 15 分から 8 時 20 分です。早く登校しても校庭で遊ばずに、昇降口で並んで待ちます。
- (2) 1 年生の下校時刻は、入学当初は 10 時 30 分頃に下校します。
- (3) 1 年生の 5 時間授業は 5 月下旬から始まります。

- 欠席のときは、「すぐーる」にてお知らせください。すぐーるの登録方法につきましては、別紙でご案内いたします。
- 遅刻のときは、保護者が教室まで送ってください。
- 早退のときは、保護者が教室または保健室まで必ず迎えに来てください。  
お子さま一人では遅刻して登校したり、早退して下校したりはできません。
- 緊急連絡先をはっきりさせておいてください。
- ご家庭からのその他の連絡は、連絡帳にてお願いします。
- 電話の場合は、平日午前 8 時～午後 5 時 30 分をお願いします。左記時間帯以外は、音声による対応となります。(録音はできません。)

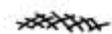
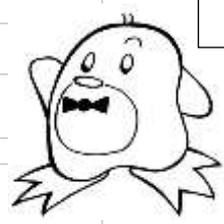
# 生活・学習時程表

	月	火	水	木	金	特別時程
登校準備	8:15~8:20					給食なし
朝学習 朝会・集会	朝読書・読み聞かせ 8:25~8:35	朝学習[漢字] 8:25~8:40	全校朝会 8:25~8:40	朝学習[算数] 8:25~8:40	朝学習[漢字] 8:25~8:40	給食あり
朝の会	8:35~8:45					朝の会 8:25~8:30
1校時	8:45~9:30					1校時 8:30~9:15
5分休み	9:30~9:35					5分休み
2校時	9:35~10:20					2校時 9:20~10:05
中休み	10:20~10:40					中休み 10:05~10:25
3校時	10:40~11:25					3校時 10:25~11:10
5分休み	11:25~11:30					5分休み
4校時	11:30~12:15					4校時 11:15~12:00
給食	12:15~12:55					学級指導 給食 12:00~12:40
清掃	12:55~13:10	13:00~13:30 たてわり活動 児童集会	昼休み 12:55~13:15	12:55~13:10		下校完了 12:10
昼休み	13:10~13:30	5校時 13:15~14:00		13:10~13:30		学級指導 下校完了 12:55
5校時	13:30~14:15		学級指導 14:00~14:10	13:30~14:15		
5分休み	14:15~14:20		下校完了 14:20	学級指導 14:15~14:25	14:15~14:20	
6校時	14:20~15:05			委員会 クラブ 14:25~15:10	14:20~15:05	
学級指導	学級指導 15:05~15:15				学級指導 15:05~15:15	
下校完了	15:25			15:25		



◆火曜日：たてわり班活動、児童集会が臨時で入る  
 ◆水曜日：清掃なしで下校完了が14:20  
 ※ほかごキッズ・・・4~9月は16:30まで、10~3月は16:15まで(火・金のみ)

3時間目と5時間目の開始5分前に予鈴がなります。



## 7 保護者用名札

年度当初に保護者用名札を5名分配布いたします。保護者用名札は、不審者侵入防止のためのものです。ご来校の際は、名札ホルダー等をご用意いただき、見えるところに保護者用名札をお付けください。

- (1) 学校公開では、中央玄関に設けた受付で参加票を提出してから授業を参観してください。不審者侵入防止と合わせて、来校者の人数の把握をするためです。
- (2) 保護者用名札のない方は、受付を済ませ、番号のついた貸し出し用名札を着用していただきます。
- (3) 未就学児は名札の着用は必要ありません。
- (4) 運動会や音楽会などの学校行事で、学年優先エリアを設ける場合、保護者の皆様には学年カラーのリボンを保護者用名札につけていただきます。

※保護者の皆様の他に未就学児以外の兄弟姉妹・祖父母など近親者の方は、保護者用名札をご準備ください。

令和7年度 学年カラー		
1年：黄色	2年：水色	3年：橙色
4年：赤色	5年：緑色	6年：紺色



## 8 学校給食

- (1) 国立市の小中学校では、給食センター方式(すべての学校の給食を一ヶ所で作り、各学校に配送する方式)で学校給食を実施しています。給食費は、令和7年1月分(令和6年度3学期)より公費負担(無償化)となりました。
- (2) 1年生の給食は4/21(月)から開始します。
- (3) 食物アレルギーがある場合、牛乳を除いたり、詳しい献立表を受け取ったりすることができます。  
【1年生】配慮の必要な方⇒入学式までにアレルギー面談を実施します。  
学校生活管理指導表(アレルギー疾患用)のご提出をお願いします。  
【転入生等】配慮の必要な場合、速やかに担任にお知らせください。
- (4) 食事量や苦手な食べ物などご心配なことは担任までお知らせください。

## 9 健康管理

### (1) 保健調査票の記入と提出について

- ① 本校では、保健調査票を健康診断や健康管理、また非常時の対応に役立てています。ご記入の上、入学式当日にご提出ください。(連絡先等変更のときは、速やかに担任にご連絡ください。)
- ② 学校生活を送る上で、特別な配慮を必要とするお子さまは、必要に応じて主治医の指示書や学校生活管理指導表等の提出をお願いする場合があります。

### (2) 日常の健康管理について

#### ① 登校前と下校後のお子さまの健康観察

- ・食欲があるか ・熱がないか ・だるそうにしていないか など健康観察をお願いいたします。
- 体調が優れないときは、無理をせず休養してください。

② 生活リズムの整った、規則正しい生活

- ・早寝早起きをしましょう。
- ・一日を元気に過ごすために、朝食をきちんととりましょう。
- ・朝に排便する習慣を身に付けましょう。

③ 基本的な衛生上の習慣

- ・手洗い ・うがい ・歯磨き ・トイレの使い方 ・爪切り などの習慣を身に付けましょう。

(3)学校感染症について

① 主な学校感染症は、以下のものがあります。

水痘(みずぼうそう)	麻疹(はしか)	風疹(三日ばしか)	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)
咽頭結膜熱(プール熱)	百日咳	インフルエンザ	新型コロナウイルス感染症
溶連菌感染症	感染性胃腸炎	ヘルパンギーナ	手足口病
		マイコプラズマ感染症	など

- ② 学校感染症にかかったときは、感染予防のため医師の許可があるまで出席停止となり、登校することができません。
- ③ 学校感染症に罹患後、最初に登校する際は、医師が記入した「登校証明書」を学校へ提出の上、登校させてください。

インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症について

学校感染症に定められますが、上記の「登校証明書」は不要です。

その代わりに、保護者が記入する「インフルエンザ登校連絡票」「新型コロナウイルス感染症登校連絡票」を学校へ提出の上、登校させてください。

(インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症かどうかの診断は医療機関で受けてください。)

④ 用紙について

「登校証明書」・「インフルエンザ及び新型コロナウイルス感染症の登校連絡票」の用紙は、学校または国立市教育委員会のHP(右記 QR コード)からダウンロードできます。

国立市 HP→国立市教育委員会→学校保健→出席停止→登校証明書



登校証明書・登校連絡票  
(国立市 HP)

(4)日本スポーツ振興センター

- ① 学校管理下(登下校を含む)で発生した災害に対する救済制度です。
- ② 掛け金は市が出費しており、個人負担はありません。手続きは学校で行います。
- ③ 健康保険を使って、医療機関の窓口で支払った総額が 1,500 円以上の場合に、該当します。
- ④ 支給は、手続き後 3 ヶ月程度で、保護者が指定した銀行口座に振り込まれます。
- ⑤ 病院に提出する必要書類は学校からお渡しますが、「日本スポーツ振興センター」のHPや国立市の教育委員会のHPからもダウンロードすることができます。

(5)保健室の利用について

- ①健康上のことでご心配なことがありましたら、遠慮なくお知らせください。
- ②保健室では、体調を崩した児童の対応やけがの応急手当、健康診断や健康相談を行います。ただし、

学校外でのけがや、日をまたいでの継続的な手当ではできません。

- ③下着や衣類を汚してしまった場合は、保健室に用意してある下着・衣類に着替えることがあります。衣類は、洗濯をして保健室に返却してください。下着は、衛生面を考慮し新しいものを使用しますので、返却の際は新しい下着をご準備いただくようご協力お願いいたします。

また、体育着を忘れた児童は学校から体育着を借りることになっています。借りたら、洗濯して学校に返却してください。

## (6)教育相談室の利用について

週1回、スクールカウンセラーが教育相談室に来校します。困っていること、悩んでいること、お子さまだけでなく保護者の方も利用することができます。

相談の申し込みは、学級担任または学校へご連絡ください。

## 10 コミュニティ・スクール

国立六小には、保護者・地域の方が教育活動に参画し、国立六小や子供たちを応援する「六小サポーター」というボランティア組織があります。

令和7年度より国立六小は、コミュニティ・スクールとなります。「学校運営協議会」を設置した学校をコミュニティ・スクールといいます。学校と保護者・地域の方が力を合わせて「地域とともにある学校」への転換を図るための仕組みです。国立六小では、「六小サポーター」を核として、学校運営に保護者・地域の声を積極的に生かし、地域と一体となって特色ある学校づくりを進めていきます。

## 11 国立第六小学校PTA

お子さまの教育には3つの場があります。家庭と学校と地域です。それぞれに異なった働きがありますが、共に協力し合うことによって、お子さまの健やかな成長が可能になります。

お子さまが入学されましたら、教職員とともに、また、会員相互に語り合い、学び合っ  
て国立第六小学校の子供のよりよき成長のために力を注いでいただきたいと思います。そのためには、学校やPTAの行事などは、できるかぎり参加してください。PTAの会則、その他については、入学式後に、会長より説明があります。

## 12 就学援助・学童保育など

(1)就学援助…【国立市役所・教育委員会学務保健係】 042-576-2111(内線:332、333)

(2)学童保育を希望される方…【児童青少年課 児童・青少年係】

042-576-2111(内線:195、198、324)

## 13 国立市総合教育センターのご案内

国立市総合教育センターは①就学・転学に関する内容を相談する「就学相談室」、②学校や家庭に関する内容を相談する「学校支援室」、③子育てに関する内容を相談する「教育相談室」、④不登校支援に関する内容を相談する「教育支援室さくら」の4つの窓口があります。

お子さまを育てていくうえで、気にかかることや心配事などを、専門のスタッフが保護者の方と一緒に考えていくところです。詳細は「国立市総合教育センター」のリーフレットをご覧ください。

## 14 ほうかごキッズ

国立市では放課後に子供たちが健やかに過ごす居場所を作るために、放課後子ども教室推進事業を実施しています。国立市では、この事業の愛称を「ほうかごキッズ」と呼んでいます。放課後の校庭・体育館で安全に、安心して遊べるよう安全管理員を配置して、子供たちはボールやなわとびなどで自由に遊んでいます。

ほうかごキッズを利用される場合は、ほうかごキッズ申込書にてお申し込みください。

春休み、夏休み、冬休み、土曜日・日曜日・祝日などの学校休業日、給食のない日には実施していません。

○実施日時 週2日(火曜日と金曜日)

- ・4月から9月は、放課後から午後4時30分
- ・10月から3月は、放課後から午後4時15分

## 15 転入された方

転入された方は、登校初日の8時10分までに2階にこのルームにお越しください。

始業式・全校朝会等で転入児童を紹介します。簡単な自己紹介があります。転入するお子さまは緊張されるとお思いますので、ご家庭でも励ましてあげてください。

※ 入学・転学等に関する問い合わせ先  
国立第六小学校 042-572-6177

## 16 写真・動画撮影について

本校では子供たちの学習の様子を記録したり学校だよりやHPに記載したりすることがあります。また学校だよりやHP、行事で撮影する写真等は、不特定多数の方が見る可能性があります。新1年生は年度当初に掲載有無のアンケートを取ります。(転入生は転入時に)

保護者の方がお子さんの様子を撮影する場合は、運動会・音楽会・展覧会等の学校行事に限定させていただきます。授業参観等で写真・動画の撮影はできませんので、あらかじめご了承ください。

## 17 一人一台端末(ICT 機器)の約束について

「個別最適な学び」や「協働的な学び」を充実させるため、児童・生徒に一人一台端末(Google chromebook)を貸与しております。児童には、学習のために使用するものであることを指導しています。基本的には学校で使用しますが、ご家庭に持ち帰って家庭学習での使用をお願いすることもあります。通常の使用による故障や破損については、教育委員会の予算で修理を行いますが、故意の破損と判断した場合は、修理費用を保護者に請求させていただきます。一人一台端末以外の学校の備品についても同様に扱います。



新年度、六小の子のやくそくをお子さまに配布し、学校のきまりを確認します。

令和7年度版

# 六小の子のやくそく

## 1 登校・下校

- 登校時間、下校時刻を守りましょう。  
登校時間・・・8時15分～8時20分  
(朝会や集会に遅れないようにしましょう。)
- 下校時刻・・・各学年・教室の時間割に合わせて下校しましょう。
- 決められた通学路を通り、交通のきまりを守って登下校しましょう。
- 途中で忘れ物を取りに帰らないようにしましょう。
- 一人にならず、できるだけ友達と一緒に歩きましょう。
- 危険な目にあったら大声を出して、近くの家や店に逃げ込みましょう。

## 2 学校での生活

- 廊下は右側を静かに歩きましょう。
- チャイムや予鈴を聞き、時刻を守って生活しましょう。
- 持ち物には名前を書きましょう。

## 3 休み時間

- 中休みは外で元気に遊びましょう。
- 雨の日は、教室で静かにできる遊びを工夫しましょう。
- 校舎前のコンクリート、花壇・体育館や校舎の裏側、渡り廊下、理科室前のコンクリート、百葉箱の周り、空き教室や特別教室、カラーコーンや表示のあるところでは遊ばないようにしましょう。
- 休み時間にボールをける遊びはしないようにしましょう。

矢川ルールを守りましょう。

- 遊べる範囲は、校舎側は奥まで、道路側は標示の箇所までとする。
- 休み時間に、水には入らない。
- 決められた置石の上はわたってもよい。→右を自分たちで動かさない。
- 休み時間に、矢川の生き物や植物をもって帰らない。
- 矢川の中を走り回らない。

#### 4 持ち物

- 学習用具は、各学年で決められたものを準備しましょう。
- 学校には学習に関係のない物は持って来ないようにしましょう。
- クロムブックは決められた時間に使いましょう。  
(休み時間は机の上に置きません。)

#### 5 毎日、心がけること

- すすんであいさつをしましょう。  
(おはようございます。さようなら。等)
- 相手の気持ちを思いやり、ていねいな言葉づかいをしましょう。
- 物を大切にしましょう。(遊んだ物や掃除道具の後片付けをしましょう。)

#### 6 下校後

- 原則、学校に忘れものを取りには来ません。  
(どうしても取りに来る必要があるときは、大人の人と一緒に来ます。)
- 放課後は、すぐに家に帰りましょう。  
※放課後キッズを利用するときは、家に帰らず遊べます。  
※公園などで遊んでいるときは、国立市のチャイムが鳴ったら家に帰りましょう。

#### 7 その他

- 学校を休むときや早退・遅刻の時は、家の人に「すぐーる」や連絡帳、電話で連絡してもらいましょう。
- 早退・遅刻のときは家の人に学校まで来てもらいます。



## 台風及び雷雨等の対応について

### 1 多摩北部に「暴風警報」が発令された場合の対応

- (1) 午前7時前に「多摩北部(国立市)に暴風警報」が発令され、警報が解除されなかった場合は臨時休校とします。
- (2) 午前7時前に「多摩北部(国立市)に暴風警報」が発令され、午前7時前に警報が解除された場合は通常通りの登校とします。  
※その場合の登校に際しては通学路の安全を確認するために教員が巡回をします。
- (3) 竜巻注意情報等、その他気象に関する警報が発令され、児童の安全な登校が出来ない場合や、国立市教育委員会から臨時休校の指示があった場合は、その時点で臨時休校を決定します。(気象情報をもとに前日の決定もあります)

### 2 午前7時以降に多摩北部(国立市)に暴風警報等が発令された場合の対応

- (1) 登校前及び登校中に暴風警報等が発令された場合
  - ① 登校前であれば自宅待機します。
  - ② 登校中の場合はそのまま登校させ、在校中に発令された場合に準じます。⇒警戒登校
- (2) 在校中に発令された場合
  - ① 台風の進路、屋外の状況により校内で待機させるか、集団下校させるかを判断します。
  - ② 暴風警報等が発令されている場合は校内待機を原則とします。  
校内で待機させる場合は、配信メールで連絡します。
  - ③ 一斉下校させる場合は下校時刻・方法を配信メールで連絡します。
  - ④ 下校時の突然の雷雨等に伴い、安全な下校が出来ない場合は、校内待機とします。  
校内で待機させる場合は、配信メールで連絡します。  
下校開始は安全が確認された段階で判断し、保護者への個別の引き渡しは原則行いません。下校時は教員が児童の下校を見守ります。

### 3 臨時休校に伴う留意事項

- (1) テレビ、ラジオ等による台風に関する情報に注意し、外出は避けましょう。
- (2) 家庭での学習が可能であれば、各担任から示された課題を中心に学習を進めましょう。
- (3) 台風による被害等についての報告、その他の相談、問い合わせがある場合は学校に電話で連絡をください。
- (4) 臨時休校に伴う振替授業については後日連絡します。
- (5) 翌日以降の登校について  
台風が通過し、暴風警報が解除された場合は通常通りの登校とします。ただし、警報 が解除されていない場合や台風の被害により安全に登校ができない場合は引き続き休校や登校時間の変更のある場合もあります。その際は、配信メールにて周知します。

## 地震発生時の基本の対応について

**1 震度6以上の地震の場合**…小・中学校ともに保護者等の※引き取りによる下校とします。

### 2 震度5以上の地震の場合

(1)小学校…保護者等の引き取りによる下校

(2)中学校…避難所になるかならないかの情報、学区の被害状況を見て学校が判断します。

① 震度5以下のとき

・学校が避難場所となる場合(下校は危険と判断される場合→引き取りによる下校

・学校が避難場所とならない場合(下校はできると判断される場合)→集団下校

② 震度6以上のとき→状況に関わらず、保護者等の引き取りによる下校

### 3 登校中・放課後等、学校と家庭・地域にいる児童・生徒が混在する場合

…引き取り、教職員が家庭まで送るなど人数に応じて対応します。

① ほうかごキッズ、学童の時間に移行しているとき

・児童がいる場合は、基本的にほうかごキッズ、学童の職員が責任をもって対応します。

・ただし、まだ高学年が学校にいる時間等で、学校で対応する方がよい場合には、教職員が学童等の職員と協議の上、対応します。

② 登校中・下校中のとき

・児童・生徒は学校に戻ることを基本とします。しかし、家との距離、被害状況等の状況によっては、帰宅を判断する場合があります。

・保護者が帰宅困難者となる場合も含め、日頃から場所・状況のパターンを想定して家庭でよく話し合っておきましょう。

※引き取りについて

引き取り人名簿に記載の方のみに児童を引き渡します。

令和7年度 新入生・転入生の保護者の皆様

国立市立国立第六小学校  
校長 小 菅 和 子

## 「児童カード」提出及び、個人情報の取扱いについて

日頃より本校の教育活動にご理解、ご協力を賜り感謝申し上げます。

国立第六小学校では、学校教育活動において保護者との情報連携をスムーズに進めるために、年度当初に「児童カード」を配布し、児童情報はじめ児童の緊急連絡先や通学路に関する情報などを学校へご提供いただいております。「新入生保護者説明会」で配布しご提出いただく「児童カード」の情報につきましては、何度も同じ情報をご提供いただくことをできる限り少なくする目的で、学校で使用している校務支援システム等にデータ入力して一元管理するとともに、教育委員会所管の関係機関と情報連携しております。

つきましては、関係機関と情報の利用目的、提供する情報の内容について下記のとおりお示ししますので、ご了承いただきますようお願いいたします。

## 記

## 関係機関へ提供する情報（電子情報）

	教育委員会 (学務保健係)	教育委員会 (くにたち食育推 進・給食ステーショ ン)	進学先の国立市立中学位 校 (国立市立中学校へ 進学する場合)
目的	学籍事務	請求事務	緊急時の連絡・対応
児童氏名 (ふりがなを含む)	○	○	○
児童性別	○	○	○
児童生年月日	○	○	○
郵便番号	○	○	○
住所	○	○	○
電話番号	○	○	○
兄弟姉妹関係	○	○	×
入学前の経歴 (在籍 園)	○	×	×
保護者氏名 (ふりがなを含む) ※緊急連絡先①	○	○	○
保護者続柄	○	×	×

※上記以外の情報につきましては、学校のみでの使用とさせていただきます。

※学校を通じての情報提供を希望されない場合は、その旨を学校へご連絡下さい。

【問い合わせ】 042-572-6177

副校長 羽下 哲朗

保護者様

国立市教育委員会教育指導支援課長  
荒西 岳 広  
国立市立国立第六小学校長  
小 菅 和 子

## 教育用クラウドサービスを活用した教育活動に関する同意について（依頼）

日頃より、本市の教育活動にご理解、ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

国立市立小・中学校では、「個別最適な学び」や「協働的な学び」を充実させるため、児童・生徒に1人1台端末（Google chromebook）を貸与しております。また、端末上では、「Google Workspace（Google社製）」「ミライシード（株式会社ベネッセコーポレーション製）」等の共同編集ソフトやWeb会議システムを利用したオンライン授業、学習者用コンテンツを使用したドリル学習等様々な教育活動を行っております。これらの利活用において、国立市教育委員会及び各種サービス提供会社では、児童・生徒の各種アカウントの作成やサービス利用時に必要な個人情報を取得しております。

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第62条第1項の規定に基づき、当該個人情報の利用目的を下記のとおり明示いたします。また、取得した情報につきましては、法令等に基づいて適切に取り扱います。

つきましては、下記の概要及び裏面の詳細についてご確認いただいた上で、入力フォームよりご同意いただきますようお願いいたします。

### 1 個人情報の利用目的

- ・様々なツールを使って児童・生徒の学習状況や習熟度を把握し、個別最適な学習指導を行うため
- ・児童・生徒の状況や意見を踏まえて、効果的な学習指導・生活指導を行うため

### 2 個人情報の取扱い

- ・学校での教育用クラウドプラットフォームの利用における個人情報の取扱いは、教育活動上必要な範囲での利用とし、それ以外の用途には一切使用しません。
- ・保護者の同意なく、教育用クラウドプラットフォームに氏名などの個人情報を使用しません。

### 3 データの収集手法

- ・本人が学習者用eポータルと接続している各種コンテンツを利用することにより、データが収集されます。
- ・本人が成果物を提出したり、コメントを記入したりすることによりデータは収集されます。
- ・本人が問題にアクセスし、解答をすることで情報は収集されます。
- ・本人がアンケートに回答することによりデータは収集されます。

### 4 第三者提供の有無

取り扱う個人情報は下記の場合を除いては、原則として第三者に開示・提供されることはありません。

- ・個人情報の提供があった方の同意がある場合
- ・個人情報の提供があった方の個人を識別することができない状態で統計として開示する場合
- ・個人情報の提供があった方又は他の第三者の生命、身体又は財産の保護のために必要であり、かつ個人情報の提供があった方の同意を迅速に取ることが困難である場合
- ・法令等により個人情報の開示が求められた場合

### 5 ログ等の取得について

国立市教育委員会では、盗難・紛失時の検索やインターネット利用状況の確認等、児童・生徒の適切な端末利用に関する確認・調査のため、利用状況（通信状況・閲覧履歴・操作履歴・位置情報の記録等。以下「ログ等」という。）を取得します。不適切な利用がある又はその疑いがある場合には、学校からご連絡させていただきます。また、遠隔での操作や使用制限を行う場合があります。

### 6 データの保存期間

データは、当該児童・生徒が卒業、市外転出した後1年間が経過した後に削除します。

### 7 1人1台端末で使用するクラウドシステムおよびアプリケーション

- ・Google workspace for Education (Google 社)
- ・まなびポケット (NTT コミュニケーションズ)
- ・ミライシード (ベネッセコーポレーション)

#### 【詳細】

- ◇ システム登録時にサービス提供会社に登録する情報  
Google アカウント・・・児童・生徒の氏名  
ミライシードアカウント・・・児童・生徒の氏名・学年・クラス・出席番号  
学習者用 e ポータル (まなびポケット)・・・児童・生徒の氏名
- ◇ 使用可能な教育用クラウドサービス  
OS には、Google 社の ChromeOS を基盤 OS とし、Google Workspace for Education をベースとして、以下のソフトを使用することが可能となります。  
・アサインメント ・カレンダー ・Classroom ・Cloud Search ・ドライブおよびドキュメント ・Gmail ・Google Chat ・Google Chrome 同期 ・Google Meet ・Google Vault ・ビジネス向け Google グループ ・Keep ・Migrate ・Google サイト ・ToDo リスト ・Youtube ・Google Map ・Chrome 描写キャンパス ・CS - First
- ◇ 取り扱う個人情報の詳細  
・学校名、学年、クラス、出席番号、氏名等の児童・生徒を識別するための情報  
・学習記録 (課題、ワークシート、レポート、提出物、作品、作成した資料等)  
・学習活動の記録 (授業や学校行事・部活動等の写真・動画等)  
・学校と家庭との連絡内容 (学校からのお便り、配布資料、出欠席確認等)  
・児童・生徒及び保護者と学校とのオンライン面談における内容 (学校での生活態度、進路情報等)  
・本人が提供することに同意した情報 (アンケート等)  
・教育用クラウドサービスを用いたオンラインによる授業等における参加者に係る映像及び音声
- ◇ サービス提供会社利用規約 等  
・Google コアサービス詳細  
[https://workspace.google.com/terms/user\\_features.html](https://workspace.google.com/terms/user_features.html)  
・Google Workspace for Education のプライバシーに関するお知らせ  
[https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html)  
・Google プライバシーポリシー  
<https://policies.google.com/privacy>  
・Google Workspace for Education 利用規約  
[https://workspace.google.com/intl/ja/terms/education\\_terms/?sjid=8684797232051151242-AP](https://workspace.google.com/intl/ja/terms/education_terms/?sjid=8684797232051151242-AP)  
・まなびポケット (NTT コミュニケーションズ) 利用規約  
[https://manabipocket.edcl.com/wp/wpcontent/uploads/2024/01/manabipocket\\_terms\\_of\\_use.pdf](https://manabipocket.edcl.com/wp/wpcontent/uploads/2024/01/manabipocket_terms_of_use.pdf)  
・ミライシード：利用規約 ミライシード：利用規 <https://bso.benesse.ne.jp/miraisseed/terms/miraisseedterms.pdf>
- ◇ サービス提供会社のプライバシーポリシー  
・Google Workspace：プライバシーポリシー (<https://policies.google.com/privacy?hl=ja>)  
・ミライシード：利用規約 (<https://bso.benesse.ne.jp/miraisseed/terms/miraisseedterms.pdf>)

## 8 確認事項

- ・教育用クラウドプラットフォーム、個人情報、サービス提供会社利用規約の詳細は次ページをご参照ください。
- ・同意いただいた内容は、国立市立学校に在籍中は有効とさせていただきます。変更等がございましたら、変更時の担任にご連絡ください。

## 9 同意方法等

- (1) 方法  
右のアドレス (またはQRコードの読み込み) から Google Forms の承諾画面から入力いただき、送信してください。
- (2) 回答期限  
**令和7年4月8日 (水) まで**
- (3) 備考  
入力画面からの同意が困難な場合は、担任までご連絡ください。

<https://forms.gle/MxNyQSuuTJKYT2Rn7>



(問い合わせ先) 国立第六小学校 副校長 羽下 哲朗

042-572-6177