

令和3年（2021年）4月9日

保護者の皆様

国立市立国立第二小学校

校長 小林 理人

欠席などの届け出方法について

新学期を迎え、校庭には春の花が色とりどりに咲いています。

さて、お子さんの欠席などについての連絡は、個人情報保護の観点から、以下のような届け出方法をとらせていただいております。ご理解の上、ご協力をよろしくお願いいたします。

○ 欠席・遅刻・早退届

- ・ 欠席・早退・遅刻などの届け出は、所定の用紙に必要事項を記入し連絡袋に入れ、兄弟または近所の友達に頼みます。その際、連絡帳は入れないでください。
- ・ 所定の用紙は、学校のホームページからもダウンロードできますが、必要な場合は随時担任までお知らせください。
- ・ 届け出ができない場合は、電話でご連絡いただいても構いません。
- ・ 遅刻・早退のときは、登下校時の事故防止のため、必ず保護者に送り迎えをしていただきます。

○ 見本

欠席・早退・遅刻 届	
年 組 氏名	
上は 年 月 日（月 日迄）	
欠席・早退・遅刻 致しますのでお届け致します。	
【事由】	
----- ここでご折り -----	
平成 年 月 日	
保護者名	
国立市市立国立第二小学校 先生	
※連絡帳・プリント等は、	
年 組	さんに預けてください。

欠席・早退・遅刻 届

年 組 氏名 _____

上は 年 月 日 (月 日迄)

欠席・早退・遅刻 致しますのでお届け致します。

【事由】

----- ここでは谷折り -----

令和 年 月 日

保護者名 _____

国立市市立国立第二小学校 _____ 先生

※連絡帳・プリント等は、

年 組 _____ さんに預けてください。