

保護者の皆様

国立市立国立第二小学校
校長 小林 理人

欠席などの届け出方法について

新学期を迎え、校庭には春の花が色とりどりに咲いています。

さて、お子さんの欠席などについての連絡は、個人情報保護の観点から、下記のような届け出方法をとらせていただいております。ご理解の上、ご協力をよろしくお願いいたします。

記

○欠席・遅刻・早退届

欠席・早退・遅刻などの届け出は欠席届を提出しますが、電話やファックスでも可とします。

欠席届は所定の用紙に必要事項を記入し連絡袋に入れ、兄弟または近所の友達に頼みます。その際、連絡帳は入れないでください。所定の用紙は、学校のホームページからもダウンロードできますが、必要な場合は随時担任までお知らせください。

○感染の可能性があり欠席する場合は出席停止の扱いになります。また、感染予防や感染不安により登校できない場合も欠席の扱いにはなりません。

○遅刻・早退のときは、登下校時の事故防止のため、必ず保護者に送り迎えをしていただきます。

見本

欠席・早退・遅刻 届

年 組 氏名

上は 年 月 日（月 日迄）
欠席・早退・遅刻 致しますのでお届け致します。

【事由】

----- ここを折り -----

平成 年 月 日
保護者名

国立市市立国立第二小学校 先生

※連絡帳・プリント等は、
年 組 さんに預けてください。